TEMİZLİK HİZMETLERİ, ÇAMAŞIRHANE VE ATIK YÖNETİMİ	Eylemin Gerçekleştirilme Zamanı	Eylemlerin Raporlama Zamanı
Temel Faaliyet		
Hastanenin tıbbi hizmet kapasitesine katkı sağlamak ve çalışanlar ile hastaların sağlığını korumak amacı ile söz konusu destek hizmetlerin yönetimini organize etmek.		
Hedefler		
Temizlik hizmetlerinde karşılaşılan temel zorlukların göz önünde bulundurulmasını sağlamak:		
- Hizmetlere olan talepte ani ve belirgin bir artış,		
- Bulaşıcı hastalık riskinde artış (özellikle insandan insana bulaş),		
- Hastane afet triyaj alanı, hasta yakını alanı gibi yeni alanların açılması,		
- Personel sayısındaki eksikliğe bağlı olarak hizmetin sürdürülmesinde fazla mesai gerekliliği		
--Yeterli miktarda tedarik sağlanması ve sürdürülebilmesi,		
- Epidemi veya pandemi durumunda, sağlık çalışanlarının ve temizlik personelinin enfeksiyon riskleri açısından korunması.		
Çamaşırhane hizmetlerinde karşılaşılan temel zorlukların göz önünde bulundurulmasını sağlamak:		
- Çarşaf ve diğer malzemelerin tüketiminde ani ve belirgin artış,		
- Çarşaf ve benzeri malzemelerin temizliği konusunda iş yükünde meydana gelen ani artış,		
- Hastane çamaşırhanesindeki yoğun iş yükünü yönetme kapasitesinde meydana gelen kısıtlılıklar (örneğin, çalışanlar, ekipman kapasitesi).		
Atık yönetiminde yaşanabilecek temel zorlukların göz önünde bulundurulmasını sağlamak		
- Olağan duruma göre daha fazla atık oluşumu (örneğin, enjektör, bisturi gibi ucu keskin aletler, kan ile kontamine olmuş maddeler),		
- Hastane atıklarının toplanmasına, depolanmasına ve yönetilmesine ilişkin kapasitenin sınırlı olması,		
- Afet durumunda atık taşıma hizmetinin yapılamaması gibi hastane dışı zorlukların hastanenin kısıtlılıklarıyla birleşmesi.		
Bu alanlardaki sorunları önlemek için gereken Olay Eylem Planını oluşturmak,		
Lojistik yönetimi için koordinasyonu sağlamak,		
Söz konusu hizmetler için personel desteğini sağlamak,		
Çalışanların ve ekipmanların emniyetini ve iş güvenliğini sağlamak.		
Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler		
Söz konusu destek hizmetlere ilişkin SOP'ları ve İşAT'ları OYM'de değerlendirin ve bu faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu OYE personelini görevlendirin,	5 Dk	30 Dk.

Söz konusu destek hizmetlere ilişkin Departman/Servis/Birim Müdahale Prosedürü (ya da SOP'ları) faaliyete geçirin ve bu hizmetlerin mev- cut duruma uygun hale getirilip getirilmediğini değerlendirin; gerektiği takdirde düzeltici faaliyetlerde bulunun,	5 Dk	30 Dk.
Söz konusu destek hizmetlerin yönetimi için personel görevlendirin, yönetim ve koordinasyona ilişkin kararlar alın,	5 Dk	30 Dk.
İhtiyaca bağlı olarak uygun personeli yeniden görevlendirin,	5 Dk	30 Dk.
Sunulacak temel hizmetleri ve geçici olarak verilemeyecek hizmetleri belirleyin,	5 Dk	30 Dk.
İlgili personelin emniyet ve iş güvenliğini dikkate almasını sağlayın, gerekli eğitimleri verin,	10 Dk	30 Dk.
Hizmet sunumunun sürdürülebilirliğini sağlamak için malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını değerlendirin,	10 Dk	30 Dk.
Öngörülen bir eksiklik (personel, malzeme, ekipman vb.) durumunda gereken Olay Eylem Planını oluşturun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Bilgi yönetiminin (raporlama sistemi, izleme) işlevsel olmasını sağlayın,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Atık yönetimi, kanalizasyon sistemi gibi sorunların önlenmesi için dış paydaşlarla koordinasyon içinde hareket edin,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Sağlık yetkilileri ile birlikte hareket edin.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları		
Temizlik hizmetleri, çamaşırhane ve atık yönetimi konusunda daima güvenlik hizmetlerinden destek alınmalıdır,		
Bu faaliyetlerde yer alan personelin sağlık riskleri ve güvenlik prosedürleri hakkında bilgilendirildiğinden emin olunmalıdır,		
Sürece dahil olan personelin emniyet ve iş güvenliği prosedürlerine tam olarak uyduğundan emin olunmalıdır (kontamine ya da bulaşıcıatıklar- la çalışırken).		
Pandemi ve epidemi durumunda faaliyete geçirilen özel prosedürlerin uygulandığından emin olunmalıdır.		
Kullanılacak Materyaller		
Kayıtlar,		
Formlar,		
Standart Operasyon Prosedürü,		
Ekipman ve malzemeler.		
Hizmet Niteliğini Değerlendirme Kriterleri		
Gerekli hizmetlerin doğru zamanda veyeterli miktarda verilmesini sağlayın,	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat

Sürece dahil olan personelin emniyet ve iş güvenliği prosedürlerineuy- masını sağlayın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Çalışan personelin eğitim aldığından emin olun.	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Zaman Dilimi		
AMP'nin aktive edilmesiyle başlar, olağan duruma geçilmesiyle sona erer.	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Diğer Standart Operasyon Prosedürleri, İlgili İş Akış Talimatları ve Paydaşlar ile Koordinasyon		
Standart Operasyon Prosedürü ……	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar		
Kimyasal bir olayda ya da insandan insana bulaşma ihtimali olan hastalık durumlarında, destek hizmetlere dahil olan personelin tüm koruyucu prosedürlere tamamen uymasını ve koruyucu ekipman giymesini sağlayın,	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Kimyasal bir olay yaşanması halinde, kanalizasyon sisteminin mümkün olduğunca atık su ile kontamine olmasını engellemek amacıyla dekontaminasyon alanının sürekli kontrol altında olduğundan emin olun.	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Sürece Dahil Kişiler		
OYE, OYM personeli,		
Destek hizmetler personeli,		
Dış paydaşlar.		
Ekler		
•		
Eylemlerin Kaydedilme Şekli		
Kayıtlar:	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Formlar:	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Raporlama mekanizması		
Bilgi yönetimine ilişkin ilkelerin ve prosedürlerin AMP'de açıklandığı şekliyle uygulanmasını sağlayın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
İzleme		
Temizlik hizmetleri, çamaşırhane hizmetleri ve atık yönetimi hizmetlerinin yeterli ve zamanında verildiğinden emin olun.	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Güvenlik Konuları		

•		
İlk Yayınlanma Tarihi Revizyon		
Koyu renkli alanlar doldurulmayacaktır.		