BİRİM: Sivil Savunma

GÖREV ADI : Sivil Savunma Amiri

AMİR VE ÜST AMİRLER: Başhekim

GÖREV DEVRİ: Aynı niteliklere sahip ve görevlendirilmiş farklı bir memur

GÖREV AMACI: Kurumda Afet, sivil savunma, seferberlik ve acil durum hizmetleri için gerekli olan altyapıyı oluşturmak ve tedbirler almak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR: Sivil savunma amiri; ilgili mevzuat çerçevesinde sorumlu olduğu kurum içerisinde göreviyle ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur. Sivil Savunma Amiri kamu kurum ve kuruluşlarının diğer birimleri ile işbirliği ve koordine içinde çalışır.

SİVİL SAVUNMA AMİRİ GÖREV TANIMI

- Sivil savunma, Seferberlik ve savaş hali Afet ve acil durum Koruyucu güvenlik Hizmetlerinin koordinasyonunju sağlamak,
- Ulusal, bölgesel yada lokal merkezli, Afet, acil durum, seferberlik ve savaş halinde görev almak,
- Çalıştığı Kurumun Tesis ve binalarının Sivil savunmaya ilişkin planlamasını Tüm birimlerle koordine ederek yapmak. Güncelliğini sağlamak.
- Görev Yürüttüğü Kurumun Tahliyesini planlar ve Koordine etmek,
- Sivil Savunma Amiri kurumun çalışanlarından,

1) Emniyet ve Kılavuz Servisi
2) İtfaiye Servisi
3) Kurtarma Servisi
4) İlkyardım Servislerini kurmak

- Servislerde görevlendirilen çalışanlara görevlerini tebliğ etmek ve eğitim vermek veya verdirmek,
- Hizmetler için gerekli olan, araç, gereç ve malzemeyi temin etmek, İlgili birimlerle koordine ederek planlamak, kullanımda bulunanların bakım ve korunmalarını sağlamak,
- Sivil savunma, seferberlik ve savaş hali, afet ve acil durum ile koruma ve güvenlik hizmetleri için, İhtiyaç duyulan ödeneği ilgili birimlerle koordine etmek,
- Kurumda yaşanacak olası afet ve acil durumlarda müdahaleyi koordine eder. Üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Hizmetlerle ilgili Mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek,
- Kurumu ile Bakanlıklar, Merkez Teşkilatları açısından AFAD Başkanlığı, Yerel Teşkilatlar açısından İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile diğer Kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Kurumda, Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeleri öngörmek ve alınması gereken tedbirleri planlamak. Bu tehlikelere karşı çalışanlara eğitim vermek.
- Kurumda, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.
- Kurumda, İkaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ile Siren sisteminin kurulmasını ve işler halde bulunmasını sağlamak.
- Kurumda, Sığınak ortamını düzenlemek, bulundurulması gereken malzemeyi temin etmek. Sığınak amiri görevlendirmek Çalışanlara sığınak konusunda farkındalık eğitimi vermek.
- Afet, sivil savunma, acil durum, KBRN tehdit ve tehlikeleri ile koruyucu güvenlik konularında, Kurum çalışanlarına eğitim verir veya verdirir.
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik ile ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yürütmek. Kurumda bu konularda tatbikatlar düzenlemek.
- Kurumda, Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yürütmek. İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak.
- Kurumun koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, Üst yönetici adına hizmetin takip ve denetimini yapmak
- Görevlerini mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur
- Kurumda, Diğer birimler ile işbirliği ve koordine içinde çalışır.