1.0 AMAÇ: ..... Hastanesi Acil Servisinde tıbbi raporların düzenlenmesinde yapılacak işlemlerin belirlenmesi.
2.0 KAPSAM: Acil Servis
3.0 SORUMLULAR: Rapor düzenleyen hekim
4.0 UYGULAMA:
1. Hastalık ve tıbbi raporlar verilirken yapılan tüm tetkikler ve sonuçları Acil Servis Hasta Muayene Formu' na işlenir.
2. Hastalık ve tıbbi raporlarda şahıs resmi sevkli ise sevk kağıdı' na, S.G.K.'lı ise İş Göremezlik Belgesi ve Çalışabilir Kağıdı ' na, bunların dışındaki durumlarda İstirahat Raporu Formu' na işlenir. Bu evraklar tasdik için Baştabip veya Baştabip Yardımcılarına şahıs tarafından götürülür.İstirahat Raporu Formunun Baştabip Veya yardımcıları tarafından onaylanmasına gerek yoktur.
3. İstirahat raporlarının verilmesine hekim karar verir. Verilen raporlardan hekim sorumludur.
İlgili Dokümanlar
• Acil Servis Hasta Muayene Formu
• Sevk Kağıdı
• İş Göremezlik Belgesi
• Çalışabilir Kağıdı
• İstirahat Raporu Formuna