BİLGİ YÖNETİMİ	Eylemin Gerçekleştirilme Zamanı	Eylemlerin Raporlama Zamanı
Temel Faaliyet		
Bilgi Yönetiminin etkili ve sürdürülebilir olmasını sağlamak ve müdahale yönetimine doğrudan katkıda bulunmak.		
Hedefler		
Karar alma ile ilgili temel verilerin doğru zamanda toplanıp değerlendirilmesini sağlamak,		
Operasyonel amaçlara yönelik bilgi ihtiyacı olan herkese ilgili bilgiyi doğru yer, zaman ve miktarda sağlamak,		
Tüm temel faaliyetlerin ve verilerin doğru bir şekilde kayıt altına alınmasını ve kolaylıkla erişilebilir olmasını sağlamak,		
Hastaların ve tüm temel tıbbi unsurların kesintisiz izlenmesini sağlamak,		
İhtiyaç duyulduğunda doğru zamanda Olaya Özel Planların sonuç alıcı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,		
İhtiyaç duyulduğunda olay eylem planlarının hazırlanmasına ve yönetimine katkıda bulunmak,		
Topluma yönelik bilgi yönetimine katkıda bulunmak,		
Sağlık sürveyans sisteminin yönetimine katkıda bulunmak,		
Hastane personelinin zamanında ve doğru bilgilendirilmesini sağlamak,		
Mülki İdare veya sağlık yetkilileri gibi ilgili makamların eksiksiz olarak bilgilendirilmesini sağlamak.		
Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler		
Öncelikle, düzenli güncellenecek kararların alınmasında etkili olan te- mel veri türlerini belirleyin (nasıl ve ne zaman gibi temel soruları içeren veri türlerini, veri kaynaklarını, veri toplama yöntemlerini ve OYE'ye raporlama mekanizmasını tespit edin),	5 Dk	30 Dk.
İlk etapta AMP'de yer alan verileri dikkate alın ve değerlendirin (özel- likle kritik verileri gözden geçirin ve analiz edin; ana paydaşların ve bölgenizdeki kamu/özel hastanelerin telefon numaraları, hizmet sunu- mu için gereken nicel ve nitel ihtiyaçlara yönelik temel veriler; operas- yon yönetimi, koordinasyon ve kaynakların mevcudiyetine ait veriler),	5 Dk	30 Dk.
OYE, aşağıdaki faaliyetlerin acilen yerine getirilmesi için hemen Bilgi Yönetimi Sorumlusunu görevlendirmelidir. Genellikle OYE bünyesin- de planlama fonksiyonu dahilinde bir ekip, aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli bilgi yönetimi altyapısını sağlar:	5 Dk	30 Dk.
Diğer hastaneler, acil sağlık hizmetleri, sağlık yetkilileri ve basın ile bilgi paylaşım yöntem ve kurallarının gözden geçirilmesi,	5 Dk	30 Dk.
Acil durumlarda, hastanede gereksiz yoğunluğun önlenmesi amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi (tüm hastaların uygun tedavi alabilecekleri diğer sağlık kurumlarına yönlendirilmesi de dahil),	5 Dk	30 Dk.
Basın ve halkla ilişkiler konusundaki prosedürlerin değerlendirilmesi,	5 Dk	30 Dk.

Ziyaretçiler, aileler ve hastalara yönelik bilgilendirmenin doğru ve etkin biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması,	5 Dk	30 Dk.
Temel verilerin nasıl ve nerede muhafaza edileceğinin ve verilere nasıl ulaşılacağının belirlenmesi (örneğin mevcut kaynaklara ve değişen ihtiyaçlara dair veriler),	5 Dk	30 Dk.
Hastaların kişisel eşyalarına ait kayıtların doğru ve uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması,	5 Dk	30 Dk.
Her ihtiyaç duyulduğunda kullanılabilmesi için, yedekleme sistemleri ve prosedürleri de dahil, haberleşme araçlarının, güvenlik ve güçlen- dirmelerinin nasıl sağlandığının kontrol edilmesi,	5 Dk	30 Dk.
OYE, sağlık yetkilileri ve bölgedeki diğer hastaneler ile tam bir koordinasyon halinde, aşağıdakileri gerçekleştirmelidir:	5 Dk	30 Dk.
- Toplumun bilgi ihtiyacını karşılamak için hangi bilginin acil durumla daha fazla ilişkili olduğunun, risk iletişimi prensipleri doğrultusunda tespit edilmesi,	5 Dk	30 Dk.
- Hastanenin, özellikle ölü ve kayıplar, ruh sağlığı, bağışıklama ve üreme sağlığı başta olmak üzere bilgi paylaşımı yoluyla Sağlık Bakanlığı programlarının yönetimine nasıl katkıda bulunacağının tespit edilmesi.	5 Dk	30 Dk.
- Hastanenin hem sağlık bilgi sistemine hem de sağlık sürveyans sistemine nasıl katkıda bulunması gerektiğinin belirlenmesi; epidemi durumunda sürveyans sistemine nasıl katkıda bulunacağınınözellikle değerlendirilmesi.	5 Dk	30 Dk.
OYE, personele hangi bilgilerin ne zaman ve nasıl iletileceğine karar vermelidir. Bu kararlar, epidemi durumunda ve personelin güvenliğini sağlamak bakımından özellikle önemlidir.	5 Dk	30 Dk.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları

AMP’de açıklandığı şekilde, Bilgi Yönetimine ilişkin çeşitli prosedür- lere uyulup uyulmadığı kontrol edilmelidir,
Bilgi paylaşımı, personelin ve hastaların bilgi güvenliğini koruyacak şekilde sağlanmalıdır,
Kritik verilerin kaydedilip güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi sağ- lanmalıdır,
Tıbbi verilerin muhafaza ve yönetiminde gizlilik kurallarına uyulması sağlanmalıdır,
Önemli verilerin yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilir ve kulla- nılabilir olması sağlanmalıdır,
Kamuya ya da medyaya yönelik bilgilendirmenin Valilik tarafından yet- kilendirilmiş birimlerce yapılması sağlanmalıdır,
Hastanenin sağlık sürveyans sistemine aktif olarak katkıda bulunması ve özellikle sürveyans sisteminin erken uyarı kapasitesini güçlendirme- si sağlanmalıdır (Uluslararası Sağlık Tüzüğü’nü dikkate alarak).

Kullanılacak Materyaller

Formlar	
Standart Operasyon Prosedürü	
Kayıtlar	

Takip kayıt belgeleri		
Haberleşme araçları		
Bilginin güvenli bir şekilde saklanması için depolama alanları.		
Hizmet Niteliğini Değerlendirme Kriterleri		
Kritik verilerin düzenli olarak toplanması, işlenmesi, değerlendirilmesi, kullanılması ve depolanması sağlanır,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Ana faaliyet ve operasyonların AMP'de açıklandığı şekilde kayıtaltına alınması sağlanır.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Zaman Dilimi		
OYE'nin faaliyete geçmesiyle başlar, olağan duruma geçilinceye kadar devam eder.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Diğer Standart Operasyon Prosedürleri, İlgili İş Akış Talimatları ve Paydaşlar ile Koordinasyon		
Tüm Standart Operasyon Prosedür'leri (her SOP bilgi yönetimine ilişkin maddeler içermektedir).	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar		
Hastanenin, sağlık riskleri konusunda topluma yönelik bilgi hazırlan- masına katkıda bulunması gerekirse (örneğin gıda, su ve tarım ürün- lerinin kontamine olduğu bir kimyasal olay) topluma bilgi verilmesi, basın açıklaması ve bilgilendirmenin hazırlanması ile ilgili prosedürleri uygulayın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Sürece Dahil Kişiler		
OYE,		
Departman/Servis/Birim sorumlusu,		
Güvenlik personeli,		
Sağlık yetkilileri.		
Ekler		
Eylemlerin Kaydedilme Şekli		
Kayıtlar:	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Formlar:	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat

Raporlama mekanizması:		
OYE tarafından bir değişiklik yapılmadığı sürece AMP'de açıklanan çeşitli prosedürlere ve varsa olaya özel planlara her zaman uyulmasını sağlayın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
İzleme		
OYE'nin kullanımı için temel verilerin kaydedildiğinden, işlendiğinden ve her an kullanıma hazır olduğundan emin olun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Kritik ve hassas verilerin korunduğundan ve gizliliğin sağlandığından emin olun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Ana operasyonların ve faaliyetlerin kayıt altına alındığından ve bilginin AMP'de açıklandığı şekilde, doğru yerde muhafaza edildiğinden emin olun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Halk sağlığı konularının doğru yönetilmesini sağlamak amacıyla sağlık sürveyans sisteminin acil duruma adapte edilerek kullanıldığından emin olun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Personelin düzenli ve doğru bilgilendirildiğinden emin olun.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Güvenlik Konuları		
İlk Yayınlanma Tarihi Revizyon		
Koyu renkli alanlar doldurulmayacaktır.		