(Logonuz Burada)

Demo Sağlık Tesisi (Prokalite.Com)
GÖREVE GELEN PERSONEL KAYIT FORMU

Doküman Kodu: ADY.FR.019	Yayın Tarihi: 28.11.2026	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 0	Sayfa: 1 / 1

Olay Adı:		**Başlangıç Tarihi:**
Departman/Servis/Birim		
Sayfa Numarası:		

Tarih/Saat	Personelin Adı	Olağan Çalışma Alanı	Olay Yönetim Ekibi Tarafından Kararlaştırılması Halinde Personelin Yeni Bir Çalışma Alanına Gönderilmesine İlişkin Yorumlar

*Genel olarak, geri dönen tüm personelin kaydı Afet veAcil Durum Müdahale Planı'nda belirtildiği üzere bir toplanma noktasında yapılmalıdır ve nerede çalışacakları ile ilgili kısaca bilgi almaları için personele nereye gideceklerine ilişkin (ilgili personel kimlik kartı ve görev yeleğini almışsa) talimat verilmelidir.