1.AMAÇ: TM'den kullanılmak üzere birimlere istem yapılıp alınan kan ve kan ürünlerinin, kullanılmadığı takdirde geri gönderilmesinin standartlarını belirlemek.

2.KAPSAM: Kan ve kan ürünleri kullanan birimler-Transfüzyon merkezi çalışanları

3.SORUMLULAR: TM sorumlu hekimi, Transfüzyon Merkezi Sorumlusu, TM çalışanları, İlgili sağlık personeli

4.UYGULAMA:

1.Transfüzyon merkezinden çıkan kan ve kan ürünleri soğuk zincire uygun koşullarda bekletilmişse,30 dk. İçinde kan merkezine tekrar kabul edilir.

2.Soğuk zincirde şüphe varsa kan ve kan ürünleri geri alınmaz.

3.Transfüzyon merkezinden gönderilen kan hastaya verilirken herhangi bir reaksiyon gelişmiş ise **Transfüzyon Sonrası İstenmeyen Etki Bildirim Formu** doldurularak kan ve kan ürünleri bu belge ile birlikte Transfüzyon Merkezine gönderilir. Transfüzyon Merkezi'nde tekrarlanan uygunluk testleri Transfüzyon Reaksiyon Belgelerine kaydedilerek belge dosyalanır. Kan imha edilir.

4.Transfüzyon merkezine geri gönderilmiş ve transfüzyon merkezi tarafından kabul edilmiş kanlar **Kan İmha Defteri** kaydedilir.

5.Transfüzyon Merkezi'nden çıktıktan sonra imha edilmek üzere geri gelen kanlar hastanın dosyalarından silinerek sistemden silinir.

İlgili Dokümanlar:

- Kan İmha Defteri
- Transfüzyon Sonrası İstenmeyen Etki Bildirim Formu