TIBBİ TRİYAJ YÖNETİMİ	**Eylemin Gerçekleştirilme Zamanı**	**Eylemlerin Raporlama Zamanı**
Temel Faaliyet		
Gelen her hastanın en uygun tedaviyi alması için hızlı bir şekilde muayene edilerek tıbbi durumunun değerlendirilmesini sağlamak.		
Hedefler		
• Gelen tüm hastaların yeterliliğe sahip sağlık personeli tarafından klinik olarak değerlendirilmesini sağlamak,		
• Mevcut personel ve ekipman durumunu göz önünde bulundurarak; hiç zaman kaybetmeden, mümkün olan en fazla sayıda hastaya, farklı tıbbi bakım alanlarına nakletmeden önce hayat kurtarıcı müdahaleleri uygu- lamak (hastaların ileri tıbbi tedavi alma önceliklerini azaltmak),		
• Hastaların ileri tıbbi tedavi göreceği tıbbi bakım alanlarına yönlendirilme- sini sağlamak (Acil Servis, ameliyathaneler, Ayaktan Tedavi Bölümüvb.),		
• Hastanenin tedavi kapasitesini aşırı zorlamamak amacıyla hastaneye yatırılan hasta sayısını mümkün olan en düşük sayıda tutmak.		
Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler		
• Triyaj ekibi/ekiplerinin çalışmaya hazır olduğunu ve bilginin nasıl pay- laşılacağını, Acil Servis'ten Sorumlu Başhekim Yardımcısı/Acil Servis Birim Sorumlusu/Acil Servis Sorumlu Hekimine bildirin,	5 Dk.	30 Dk.
• Triyajı yapılmış hastaların Acil Servis'te nereye nakledileceğine karar vermek için Acil Servis'ten Sorumlu Başhekim Yardımcısı/Acil Servis Sorumlu Hekimi/Acil Servis Birim Sorumlusu ile birlikte çalışın,	5 Dk.	30 Dk.
• Güvenlik tedbirlerinin alınması, personel ve hasta güvenliğinin sağlan- ması için Güvenlik görevlisi ile birlikte çalışın,	5 Dk.	30 Dk.
• Hastane afet triyaj alanı ile Acil Servis arasındaki nakillerin uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayın,	5 Dk.	30 Dk.

• Tıbbi tedavi ve kararları kayıt altına alın,	Hemen	30 Dk.
• Hasta kabul alanlarının güvenliğini sağlayın (gerekirse kolluk kuvveti ile birlikte hareket edin),	Hemen	30 Dk.
• Güvenlik görevlisi ile iş birliği yaparak hasta kabul alanlarına yalnızca yetkili kişilerin girebilmesini sağlayın,	Hemen	30 Dk.
• Acil Servis'ten Sorumlu Başhekim Yardımcısı/Acil Servis Sorumlu Hekimi/Acil Servis Birim Sorumlusunun izin vermediği hasta yakınla- rının, hastane afet triyaj alanına ve Acil Servis'e girmelerini engelleyin.	Hemen	30 Dk.
İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları		
• Her türlü güvenlik tehdidi değerlendirilerek hemen güvenlik görevlisi- ne bildirilmelidir,		
• Ciddi tehdit teşkil edebilecek her türlü durum Acil Servis Birim Sorum- lusu ve HAP Başkanı'na rapor edilmelidir.		

Kullanılacak Materyaller	
• Standart Operasyon Prosedürü,	
• İşaretler ve yönlendirme tabelaları,	
• İşaret (ikaz) şeridi, tenteler ve önceden belirlenmiş diğer materyaller,	
• Formlar ve kontrol listeleri,	
• İlaçlar ve tıbbi ekipman (afet stoku),	
• Görev yelekleri.	
Hizmet Niteliğini Değerlendirme Kriterleri	

• Gelen tüm hastaların triyajlarının yapılmasını ve tıbbi bakım alanlarına yönlendirilmesini sağlayın.	Hemen	30 Dk.
Zaman Dilimi		
• Hastane afet triyaj alanının aktive edilmesinden hemen sonra başlar,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
• Hastalar hastaneye geldiği sürece devam eder.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Diğer Standart Operasyon Prosedürleri, İlgili İş Akış Talimatları ve Paydaşlar ile Koordinasyon		
• Güvenlik Yönetimi SOP'u,	5 Dk.	30 Dk.
• Acil Servis Yönetimi ve Hastaların Departman/Servis/ Birimlere Nakli SOP'u,	5 Dk.	30 Dk.
• Hastane Afet Triyaj Alanının, Gelen Hastalara Yönelik Harici Trafik Akışının ve Hasta Naklinin Yönetimi SOP'u,	5 Dk.	30 Dk.
• Güvenlik Sorumlusu İşAT,	5 Dk.	30 Dk.
• Triyaj Alan Sorumlusu İşAT,	5 Dk.	30 Dk.
• OYE ve Acil Servis ile koordinasyon.	5 Dk.	30 Dk.
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar		
• Hasta yakınlarının kendilerine izin verilmediği halde hastalarına refakat etmek istediği durumda konu ile ilgili önlem alınması için hemen Gü- venlik görevlisi ile temasa geçin,	5 Dk.	30 Dk.
• Yeni bir alanın açılması halinde (örneğin geçici morg) bu alanın net ve anlaşılır bir şekilde işaretlenip etiketlenmiş olmasını sağlayın; Güvenlik görevlisi ile birlikte hareket edin.	5 Dk.	30 Dk.
Sürece Dahil Kişiler		
• Triyaj faaliyetine katılan tüm tıbbi personel,		

• OYE ya da Acil Servis Sorumlu Hekimi tarafından görevlendirilen tüm idari personel ve kayıt personeli,	
• Güvenlik personeli.	

Ekler

• Farklı alanların konumlarını gösteren haritalar/krokiler,	
• Kayıtlar ve formlar,	
• Mevcut malzemelerin kontrol listesi.	

Eylemlerin Kaydedilme Şekli

Kayıtlar:	Hemen	6 saat
Formlar:	Hemen	6 saat
Raporlama mekanizması:	Hemen	
• OYE ya da Acil Servis Sorumlu Hekiminin talimatlarına uyun.	Hemen	30 Dk.

İzleme

• Sunulan tıbbi bakımın devamlılığından ve hizmet kalitesinden eminolun.	Olayın başlamasından bitimine kadar	

Güvenlik Konuları

•	

İlk Yayınlanma Tarihi Revizyon

- Koyu renkli alanlar doldurulmayacaktır.