BİRİM: Kan Transfüzyon Merkezi

GÖREV ADI : Kan Bileşeni Hazırlama Sorumlusu

AMİR VE ÜST AMİRLER : Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlu Hekimi / Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlusu /Başhekim Yardımcısı / Baştabip

GÖREV DEVRİ : Başhekim Yardımcısı tarafından görevlendirilen Laboratuvar Teknikeri

GÖREV AMACI : Kan ve kan ürünleri ile ilgili günlük , haftalık ve aylık teknik işlemlerin planlanıp uygulanması.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : Hastane kan transfüzyon uygulamalarının ; kanın temininden hazırlanmasına , servislere teslim edilmesinden istatistik değerlendirilmesi ve analiz raporlarının hazırlanmasını sağlamak .

YASAL DAYANAK:

Sağlık Bakanlığı Ulusal Kan ve Kan Ürünleri Rehberi (2016)

GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

1. Kan ve kan bileşeni hazırlama ile ilgili tüm teknik işlemlere yönelik faaliyetleri planlar ve kalite süreçlerine uygun olarak işletir.
2. İmhası gereken kan bileşenlerinin, ilgili mevzuat kapsamında imha edilmesini sağlar.
3. Mevzuat ve bilimsel gelişmeleri izler, yeni bilgi ve teknikleri çalışmalara yansıtarak kurumun geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlar.
4. Kullanılan araç ve gereçlerin teminini, muhafazasını, bakım ve onarımını sağlar.
5. Olağanüstü durumlarda kan ihtiyacının karşılanmasına yönelik kurum içi koordinasyonunun sağlanması için gerekli birim sürecini yönetir.
6. Fonksiyonel birimin tüm kayıtlarının tutulmasını ve dokümantasyonunu sağlar
7. Personelin iş programlarını oluşturarak işlerin aksaksız yürütülmesini sağlar, görev dağılımını organize eder.
8. Personelin eğitim ihtiyaç analizini gerçekleştirir, hizmet içi eğitimlerini planlar ve doğrultusunda gerçekleştirir, eğitimleri değerlendirir ve ilgili tüm kayıtların tutulmasını sağlar.
9. Sorumluluk alanı ile ilgili izleme değerlendirme çalışmalarını yapar, performans ve verimliliklerin arttırılması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar, istatistiki değerlendirme ve analiz raporlarını hazırlayarak ilgili birimlere sunar.