ARAMIZA HOŞGELDİNİZ...

BÖLÜMÜN FAALİYETLERİ ve İŞLEYİŞİ

- Hastanemizde bulunan ve hastanenin bütün katlarını, çevresini, ön ve arka kapılarını takip eden kameralar bulunmaktadır.
- Kameralar 24 saat izlenmektedir.
- Kameralar 7/24 aktif olup görüntü kayitlari 2 ay saklanmaktadir.
- Hastanemizde acil kapı girişinde güvenlik personellerinin bulunduğu banko yer alır.
- Mesai saatleri içerisinde Poliklinik bölümünde güvenlik görevlisi asansör önünde bankoda bekler.
- Nöbetlerde 1 saat aralıklarla devriye hizmeti gerçekleştirilir.
- Hastane içinde ve bahçesinde gerçekleşen her türlü olumsuz durumlarda güvenlik personeli müdahale eder.
- Ayrıca kliniklerden veya idari birimlerden gelen beyaz kod, pembe kod, kırmızı kod bildirimlerinde olay yerine intikal ederek yapılan bildirime göre müdahale eder.
- SAS'a ilişkin süreçlerin içinde olup kalite çalışmalarına katılır.

GÜVENLİK GÖREVLİLERİ TARAFINDAN KULLANILAN EKİPMANLAR

Güvenlik personelleri fakültemizde aşağıda bulunan ekipmanları kullanır.

Telsiz

Güvenlik görevlilerinin birbirleriyle iletişim kurmalarını herhangi bir olayda haberleşmelerinivs. sağlar.

Cop

Güvenlik görevlisinin gerektiğinde kullanmak için taşıdığı, 15 cm’ lik boğumlu el kabzası olan, 65 cm uzunluğunda ağaçtan veya lastikten yapılan siyah renge boyanmış saldırı vesavunmada kullanılan bir dürtü silahıdır. Suç işlenmesini engellemek ve görev alanlarınayönelik suç girişimlerini caydırmak maksadıyla önleme kapsamında kullanılabilir.

Kelepçe

Yakalanan kişilerin kaçması veya saldırıda bulunmasının önlenmesi bakımından kişininsağlığına zarar vermeyecek şekilde her türlü tedbir alınabilir. Yakalanan kişinin kaçmaihtimali yoksa, direnen veya saldırgan kişiliği de yoksa kelepçe takılmamalıdır. 18 yaşındanküçüklere hiçbir surette kelepçe takılamaz, kendisine veya çevresine zarar verme ihtimalivarsa gerekli güvenlik tedbirleri alınır.

- Çalışanların mesai saatleri dahilinde kurum içinde güvenliklerinin sağlanması, ziyaretçilerin ve hasta yakınlarının, hastaların huzur içinde görüşmelerini yapmalarını, çalışanların ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarını temin etmek,
- Bulunan kayıp eşyaları ilgililere teslimini gerçekleştirmek, ilgilisi bulunmayan kayıp eşyaları tutanakla kayıt altına alarak kayıp bürosunda muhafaza etmek,
- Binaların içi ve duvarlarına yönetici ve idari izni olmaksızın fotoğraf, afiş, asılmasını engelleyecek, dilenci ve seyyar satıcıların yataklı servisler ve sağlık tesisi içinde bulunmalarını engelleyecektir.
- Sağlık tesisi bahçe ve park yerlerine ve giriş çıkış yol güzergâhlarına park etmeye çalışan araçlara engel olmak, trafiği açmak ve trafik düzenini sağlamak, Acil servis önü ambulans girişine engel olacak araçların kaldırılması için uyarıda bulunmak
- Görev mahallini her ne sebeple olursa olsun terk etmeyecek, zaruri durumlarda kısım amirlerinin uygun gördüğü personel ile değişim yapılacaktır.