GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ ÇALIŞANI İŞ AKIŞ TALİMATI	Eylemin Gerçekleştirilme Zamanı	Eylemlerin Raporlama Zamanı
Görev; Görüntüleme birimi ile Olay Yönetim Ekibi arasındaki koordinasyondan sorumludur: İlerleyen saatler için görüntüleme biriminin işlem kapasitesini değerlendirmek, Acil olmayan görüntüleme işlemlerini iptal etmek ve hastanın gönderen kliniğe geri sevk edilmesini sağlamak, Yapılan işlemlerin eksiksiz bir şekilde kaydedilmesini sağlamak, Gerektiğinde görüntüleme biriminin imkan ve kapasitesini artırmaya yönelik ek plan-lamalar yapmak, Görevi devralacak personel gelene kadar birime liderlik etmek.		
Gerçekleştirilecek Eylemler **İlk Eylemler** Röntgen ve ultrason çekmek için Birimin mevcut kapasitesini (personelin ve diğer kaynakların mevcudiyetini) değerlendirin, Servislere geri gönderilebilecek hastaları belirleyin ve bu hastaları servislere transfer edin, Acil olmayan tüm işlemleri iptal edin, OYE ile işbirliği yapın, Kayıt tutmak için ilgili formları ve kayıtları kullanın.	0 – 2 SAAT	02 – 12 SAAT
Devam Eden Eylemler OYE ile koordinasyonu sağlayın, Birimin faaliyetlerini yönetin ve personeli yönlendirin, Tüm faaliyetlerin kaydedilmesini sağlayın, Düzenli olarak Birimin imkân ve kapasitesini değerlendirin ve düzeltici önlemleri alın veya OYE'den destek (personel, malzemeler vb.) isteyin.	02 – 12 SAAT	12 – 72 SAAT
Süresi Uzayan Eylemler Personeli yönlendirmeye devam edin, Faaliyetleri yönetmeye devam edin, İmkân ve kapasiteyi izlemeye devam edin, Tüm faaliyetlerin kaydedilmesini sağlamaya devam edin, OYE ile işbirliği yapın. Eylemlerin Kaydedilme Şekli Kayıtlar…… Formlar…… Raporlama mekanizması……	12 – 72 SAAT	72 SAAT SONRASI
Rapor Vereceğiniz Kişi: Tıbbi Bakım Sorumlusu (OYE)		
Kimlik Belirleme Görev yeleğinizi giyin ve ilgili personele yelekleri dağıtın.		
Diğer		