Bu form, SAS İDS.1.4 kapsamında asgari ölçüm yapılması gereken konulardan "Tıbbi Sarf ve Malzeme" başlığı için hazırlanmıştır.

KURUMSAL VERİMLİLİK ÖLÇÜM KONUSU	**TIBBİ SARF VE MALZEME**
ÖLÇÜM TANIMI	**YATAN HASTA GÜNÜ BAŞINA TIBBİ SARF MALZEME MALİYETİ**
HESAPLAMA YÖNTEMİ	Yataklı servislerde kullanılan tıbbi sarf malzeme tutarı (TL) / Toplam yatan hasta günü
VERİ	1. Dönem (Ocak–Haziran): 2. Dönem (Temmuz–Aralık):
VERİ KAYNAĞI	HBYS / malzeme yönetim sistemi çıkış kayıtları
AMAÇ	Tıbbi sarf malzemenin etkin kullanımını sağlamak
HEDEF DEĞER	Önceki döneme göre artışın enflasyon oranının altında kalması
TAKİP / VERİ ANALİZ PERİYODU	6 AYLIK / 6 AYLIK
ÇALIŞMA ALANI	YATAKLI SERVİSLER
SORUMLULARI	SATIN ALMA VE AMBAR SORUMLUSU, SERVİS SORUMLU HEMŞİRELERİ
SONUÇLARIN PAYLAŞILACAĞI KİŞİLER	BAŞHEKİM, İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ, SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
HEDEF DEĞERİN ALTINDA KALMA SEBEBİ	
YAPILAN İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
AÇIKLAMA	

KURUMSAL VERİMLİLİK ÖLÇÜM KONUSU	**TIBBİ SARF VE MALZEME**
ÖLÇÜM TANIMI	**AMELİYAT BAŞINA TIBBİ SARF MALZEME MALİYETİ**
HESAPLAMA YÖNTEMİ	Ameliyathanede kullanılan tıbbi sarf malzeme tutarı (TL) / Toplam ameliyat sayısı (gruplara göre ayrı)
VERİ	1. Dönem (Ocak–Haziran): 2. Dönem (Temmuz–Aralık):
VERİ KAYNAĞI	Ameliyathane malzeme kayıtları, HBYS
AMAÇ	Ameliyat setlerinin standartlaştırılması ve israfın önlenmesi
HEDEF DEĞER	Ameliyat grubu bazında önceki döneme göre azalma
TAKİP / VERİ ANALİZ PERİYODU	6 AYLIK / 6 AYLIK
ÇALIŞMA ALANI	AMELİYATHANE
SORUMLULARI	AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ, SATIN ALMA
SONUÇLARIN PAYLAŞILACAĞI KİŞİLER	BAŞHEKİM, CERRAHİ KLİNİK ŞEFLERİ, AMELİYATHANE EKİBİ
HEDEF DEĞERİN ALTINDA KALMA SEBEBİ	
YAPILAN İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
AÇIKLAMA	

KURUMSAL VERİMLİLİK ÖLÇÜM KONUSU	**TIBBİ SARF VE MALZEME**
ÖLÇÜM TANIMI	**MİADI DOLAN / KULLANILAMAZ HÂLE GELEN MALZEME ORANI**
HESAPLAMA YÖNTEMİ	Miadı dolan ya da hasar gören malzeme tutarı (TL) / Dönemde stoğa giren toplam malzeme tutarı (TL) × 100
VERİ	1. Dönem (Ocak–Haziran): 2. Dönem (Temmuz–Aralık):
VERİ KAYNAĞI	Ambar stok kayıtları, imha/terkin tutanakları
AMAÇ	Stok devir hızını artırmak, israfı önlemek
HEDEF DEĞER	%0,5'İN ALTINDA
TAKİP / VERİ ANALİZ PERİYODU	6 AYLIK / 6 AYLIK
ÇALIŞMA ALANI	MERKEZ AMBAR VE BİRİM DEPOLARI
SORUMLULARI	AMBAR SORUMLUSU

SONUÇLARIN PAYLAŞILACAĞI KİŞİLER	İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ, SATIN ALMA BİRİMİ
HEDEF DEĞERİN ALTINDA KALMA SEBEBİ	
YAPILAN İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
AÇIKLAMA	

KURUMSAL VERİMLİLİK ÖLÇÜM KONUSU	**TIBBİ SARF VE MALZEME**
ÖLÇÜM TANIMI	**TEK KULLANIMLIK YERİNE TEKRAR KULLANILABİLİR ÜRÜNE GEÇİLEN KALEM SAYISI**
HESAPLAMA YÖNTEMİ	Dönem içinde tekrar kullanılabilir alternatife geçilen malzeme kalemi sayısı
VERİ	1. Dönem (Ocak–Haziran): 2. Dönem (Temmuz–Aralık):
VERİ KAYNAĞI	Satın alma kayıtları, Sürdürülebilirlik Ekibi kararları
AMAÇ	Atık miktarını ve uzun dönem maliyeti azaltmak (İDS.1.2)
HEDEF DEĞER	YILDA EN AZ 3 KALEM
TAKİP / VERİ ANALİZ PERİYODU	6 AYLIK / YILLIK
ÇALIŞMA ALANI	TÜM BİRİMLER
SORUMLULARI	SATIN ALMA BİRİMİ, ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ
SONUÇLARIN PAYLAŞILACAĞI KİŞİLER	BAŞHEKİM, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ
HEDEF DEĞERİN ALTINDA KALMA SEBEBİ	
YAPILAN İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
AÇIKLAMA	Geçişlerde enfeksiyon kontrol komitesinin uygunluk görüşü alınır.

Not: Hedef değerler örnektir; kurum kendi önceki dönem verisine ve kapasitesine göre belirler. Sonuçlar en az yılda bir kez analiz edilir ve İDS.YD.008 Yıllık Sürdürülebilirlik ve Verimlilik Raporu ile üst yönetime sunulur.