KURUMSALVERİMLİLİK ÖLÇÜM KONUSU	**İNSAN KAYNAKLARI**
ÖLÇÜM TANIMI	**ÖZELLİKLİ BİRİMLERDE SERTİFİKALI ÇALIŞAN PERSONEL ORANI**
HESAPLAMAYÖNTEMİ	Yoğun bakım hemşireliği, acil servis hemşireliği, ameliyathane hemşireliği, palyatif bakım hemşireliği, hemodiyaliz hemşireliği, evde sağlık, yeni doğan yoğun bakım ve kan transfüzyonu hemşireliği sertifikalarına sahip olup ilgili alanda çalışan toplam personel sayısı/ Yoğun bakım, acil servis, ameliyathane, palyatif bakım, hemodiyaliz, evde sağlık, yeni doğan ve kan transfüzyonu alanlarında çalışan toplam sağlık personel sayısı*100
VERİ	1.Dönem (Ocak-Mart): 2.Dönem (Nisan-Haziran: 3.Dönem (Temmuz-Eylül): 4.Dönem (Ekim-Aralık):
VERİ KAYNAĞI	ÇKYS/EĞİTİM BİRİMİ
AMAÇ	SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV TANIMLARINA UYGUN ALANLARDA ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK
HEDEF DEĞER	%40 Üstünde Tutmak
TAKİP/VERİ ANALİZ PERİYODU	6 AYLIK/3 AYLIK
ÇALIŞMA ALANI	SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ
SORUMLULARI	BAŞHEKİM, SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ, KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU, EĞİTİM BİRİM SORUMLUSU
SONUÇLARIN PAYLAŞILACAĞI KİŞİLER	BAŞHEKİM, SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
HEDEF DEĞERİN ALTINDA KALMA SEBEBİ	
YAPILAN İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
AÇIKLAMA	
KURUMSALVERİMLİLİK ÖLÇÜM KONUSU	**İNSAN KAYNAKLARI**
ÖLÇÜM TANIMI	**PERSONEL UYUM EĞİTİMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI**
HESAPLAMAYÖNTEMİ	(A/B)*100 A: Oryantasyon Eğitimine Başlayan Personel Sayısı B: İş Başlangıcı Yapan Personel Sayısı * İş başlangıcının hemen ardından 1 ay ve üzeri süreyle izinli veya başka bir tesiste görevlendirilen kişiler hesaplama kapsamı dışında tutulmalıdır. ** 1 ay ve üzeri süreyle tesise ilk defa görevlendirme veya geçici görev ile başlangıç yapan personel de hesaplamaya dahil edilmelidir.
VERİ	1.Dönem (Ocak-Mart): 2.Dönem (Nisan-Haziran: 3.Dönem (Temmuz-Eylül): 4.Dönem (Ekim-Aralık):
VERİ KAYNAĞI	EĞİTİM BİRİMİ
AMAÇ	KURUMA YENİ BAŞLAYAN PERSONELLERE UYUM EĞİTİMİ VERİLMESİNİ SAĞLAMAK
HEDEF DEĞER	%95 ÜSTÜNDE TUTMAK

TAKİP/VERİ ANALİZ PERİYODU	6 AYLIK/3 AYLIK
ÇALIŞMA ALANI	SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ
SORUMLULARI	BAŞHEKİM, SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ, KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU, EĞİTİM BİRİM SORUMLUSU
SONUÇLARIN PAYLAŞILACAĞI KİŞİLER	BAŞHEKİM, SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
HEDEF DEĞERİN ALTINDA KALMA SEBEBİ	
YAPILAN İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
AÇIKLAMA	
KURUMSALVERİMLİLİK ÖLÇÜM KONUSU	**İNSAN KAYNAKLARI**
ÖLÇÜM TANIMI	**PERSONEL SAĞLIK TARAMALARININ GERÇEKLEŞME ORANI**
HESAPLAMAYÖNTEMİ	(A/B)*100 A: Sağlık Taraması Gerçekleştirilmiş Personel Sayısı B: Toplam Personel Sayısı Hizmet alımları kapsamında tahsis edilmiş personelin sağlık taramaları tercihen şirket ile yapılan sözleşme çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. • Yükümlülüğün şirkette olduğu durumda ilgili, personelin sağlık taramalarını yaptırdığına ilişkin kanıtlar, tesis tarafından saklamalıdır. • Bazı tesislerin şirket personellerinin sağlık taramalarını tesis içinde gerçekleştirebileceği göz önünde bulundurulmalıdır.
VERİ	1.Dönem (Ocak-Mart): 2.Dönem (Nisan-Haziran: 3.Dönem (Temmuz-Eylül): 4.Dönem (Ekim-Aralık):
VERİ KAYNAĞI	İŞ YERİ HEMŞİRESİ
AMAÇ	PERSONELLERİN SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASINI SAĞLAMAK
HEDEF DEĞER	%90 ÜSTÜNDE TUTMAK
TAKİP/VERİ ANALİZ PERİYODU	6 AYLIK/3 AYLIK
ÇALIŞMA ALANI	SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ
SORUMLULARI	BAŞHEKİM YARDIMCISI, SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ, KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU, İSG BİRİM SORUMLUSU
SONUÇLARIN PAYLAŞILACAĞI KİŞİLER	BAŞHEKİM, SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
HEDEF DEĞERİN ALTINDA KALMA SEBEBİ	
YAPILAN İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
AÇIKLAMA	
KURUMSALVERİMLİLİK ÖLÇÜM KONUSU	**İNSAN KAYNAKLARI**

ÖLÇÜM TANIMI	**KURUM İÇİ BÖLÜM DEĞİŞTİREN PERSONEL ORANI**
HESAPLAMAYÖNTEMİ	(A/B)*100 A: Bölüm Değiştiren Personel Sayısı B: Toplam Personel Sayısı
VERİ	1.Dönem (Ocak-Mart): 2.Dönem (Nisan-Haziran: 3.Dönem (Temmuz-Eylül): 4.Dönem (Ekim-Aralık):
VERİ KAYNAĞI	HBYS
AMAÇ	BÖLÜM DEĞİŞTİREN PERSONEL SAYISININ TAKİBİNİ SAĞLAMAK
HEDEF DEĞER	%10 ALTINDA TUTMAK
TAKİP/VERİ ANALİZ PERİYODU	6 AYLIK/3 AYLIK
ÇALIŞMA ALANI	TÜM HASTANE PERSONELİ
SORUMLULARI	BAŞHEKİM YARDIMCISI, SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ, KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU
SONUÇLARIN PAYLAŞILACAĞI KİŞİLER	BAŞHEKİM, SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
HEDEF DEĞERİN ALTINDA KALMA SEBEBİ	
YAPILAN İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
AÇIKLAMA	