AMAÇ

Sağlık tesisimizde kullanılan bölünebilir doz ilaçların verimli bir şekilde kullanılması, stabilitesine uygun olarak aseptik koşullarda saklanması, ilaç israfının önlenmesi, çoklu doz kullanılan ilaçların en küçük birim doz bazında faturalandırılması, maliyetlerin azaltılması, hastalara kullanılan dozun fatura edilmesi ve kullanılmayan ilaç dozlarının uygun koşullarda imhasının yapılarak çevre sağlığı açısından risklerin ortadan kaldırılmasını amaçlar.

KAPSAM

Hastanede ilaç kullanımının olduğu bütün birimler (Acil Servis, Ameliyathane, Yoğun Bakım, Servisler, Eczane, Poliklinikler, Doğumhane, vs...)

SORUMLU

Sağlık Tesisi Yöneticisi
Başhekim
Eczaneden sorumlu Başhekim Yardımcısı
Hekimler
Diş Hekimleri
Sağlık Tesisi Eczacısı / Eczane Sorumlusu
Hemşireler
Kalite Yönetim Sorumlusu

FAALİYET AKIŞI

1.Sağlık tesisi eczanesinde aseptik ilaç hazırlamaya uygun sistemler bulunmuyorsa;

a. Tüm servis ve kliniklerde miadı dolan, saklama koşulları açısından sulandırıldıktan, açıldıktan ya da hazırladıktan sonra etki ve özellikleri bakımından tedavide kullanılması uygun olmayan ya da saklama süresi dolan yarım doz ilaçlar, servis hemşiresi ve hekim tarafından **‘’Sağlık Tesisleri İçin Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu''** na tam olarak işlenir. Yarım kalan doz için **İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatına** göre gerekli imha işlemleri uygulanır. Narkotik ve psikotrop ilaçların **yarım kalan dozlarının imhası** sırasında serviste; servis sorumlu hemşiresi, hekimi ve sağlık bakım hizmetleri müdürünün imzasının bulunduğu ‘‘**Narkotik ve Psikotrop İlaçların İmha Tutanağı’’** imzalanır. bir nüshası servis sorumlu hemşiresince dosyalanır, bir nüshası da sorumlu eczacıyı bilgilendirmek amacıyla eczaneye teslim edilir.

(**Narkotik ve psikotrop ilaçlar için ayrı bir ‘’ Yarım Doz İmha Bildirim Formu’’ doldurulmayacaktır.**)

Narkotik olmayan ilaçlar geniş ağızlı tehlikeli atık bidonlarına, narkotik ilaçlar ise ayrıca belirlenmiş olan dar ağızlı tehlikeli atık bidonuna atılır. Tehlikeli atık bidonlarının 3/4 ü dolduğunda **İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatı** ‘na göre söz konusu bidonların bertarafı sağlanır.

b . İki nüsha olarak doldurulmuş olan “**Sağlık Tesisleri İçin** Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu” sorumlu hemşire, Servis Hemşiresi ve Sorumlu Hekim onayıyla eczaneye teslim edilir. Eczacı/Eczane sorumlusu evrakı aldığına dair imza attıktan sonra bir nüshası ilgili servise geri gönderilir. (Yarım doz ilaçlar kesinlikle eczaneye gönderilmeyecektir. Eczacı Yarım Doz İlaç Bildirim Formunu yalnızca evrakı teslim aldığına dair imzalayacaktır.)

c. Günlük olarak doldurulan “Sağlık Tesisi Yarım Doz İlaç İmha Formu” haftalık olarak eczaneye gönderilir. Eczacı her ayın ilk haftası bir önceki ayın yarım doz imhalarını ‘’Genel Sekreterlikler Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu ‘’nu doldurarak genel sekreterliğe bildirir. Genel sekreterliğe gönderilen form ile servislerden eczaneye gelen formlar sağlık tesisi konu ile ilgili sorumlu eczacı tarafından saklanır. İl sağlık Müdürlüğüne‘ ne ilgili maddede bahsi geçen şekilde kısmi doz listesi aylık olarak gönderilmelidir.

2.Sağlık tesisi eczanesinde aseptik ilaç hazırlamaya uygun sistemler bulunuyorsa;

a. Sağlık tesislerinde yarım kalan ve stabilitesi korunup saklama koşulları sağlandığında kalan dozu kullanılabilen ilaçların listesi **Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşulları ve Süreleri Listesi** eczacı tarafından sağlık tesisinde kullanılan ilaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmalı ve liste altı ayda bir revize edilmelidir. Söz konusu listede ilacın ticari ismi, saklama koşulları ve stabilitesini koruduğu zaman aralığı belirtilmelidir. Bu listeler bağlı bulunulan Genel Sekreterliğe bildirilmelidir.

b. Doz bölünmesi yapılamayacak dozaj formları ve açıldıktan sonra stabil kalamaması sebebiyle yarım kalan dozu saklanamayan ilaçlar **Bölünemeyen İlaçlar Listesi** ile ilgili listeler eczacı tarafından sağlık tesisinde kullanılan ilaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmalı ve liste altı ayda bir revize edilmelidir.

c. Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşul ve Sürelerini Gösteren Liste, Bölünemeyen İlaçlar Listesi ve Aseptik Koşulda İlaç Hazırlama Sürecinin Yönetimine Dair Talimata binaen, ilaçlar aseptik ünitede en verimli şekilde hazırlanır. Bölünebilir dozlardaki ilaçların üzerine açılış saatlerinin ve tarihlerinin yazılması ve her ilacın özelliğine göre uygun koşullarda saklanması servis sorumlu hemşiresi ve servis hemşireleri tarafından sağlanır ve eczacı tarafından bunların kontrolü yapılır. Kullanımdan artan ve stabilitesini koruyamayan dozlar ise 1. maddedeki prosedüre göre imha edilir.

3.İlaç israfının önlenmesi ve faturalandırma açısından kayıpların minimuma indirilmesi adına birim doz olarak faturalandırılabilen, çoklu doz kullanılan ilaçların en küçük birim doz bazında faturalandırılması gerekmektedir.

4.Eczaneden hasta üzerine adet bazında çıkışı yapılan ilaçların hastalara uygulanacak dozları mg, ml veya IU bazında hesaplanarak HBYS üzerinden kaydedilir. Yarım Doz İlaç Bildirim Formu (Sağlık Tesisi formatı) doldurulurken imha edilen doz miktarı mg, ml veya IU bazında hesaplanır.

İlgili Dokümanlar:

· Sağlık Tesisi İçi Yarım Doz İlaç Bildirim Formu (Sağlık Tesisi içinde Servis Hemşiresi, Servis Sorumlu Hemşiresi ve Hekim tarafından doldurularak Eczaneye teslim edilmelidir.)

· Sağlık Tesisi Dışı Yarım Doz İlaç Bildirim Formu (Genel Sekreterliklere hazırlanacak veriler için, Sağlık Tesisi Eczacısı veya Eczane Sorumlusu tarafından doldurulmalıdır.)

· Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşul ve Sürelerini Gösteren Liste

· Bölünemeyen İlaçlar Listesi

· Genel Sekreterlikler Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu

REFERANSLAR

T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı'nın

17.07.2014 Tarih 2014 / 80981279 sayılı yazısı

17.07.2014 Tarih 2014.5458.259/500 sayılı yazısı

17.07.2014 Tarih 2014.5458.685/809.99 sayılı yazısı