BİRİM: Tüm Klinik ve Birimler

GÖREV ADI: Bölüm Kalite Sorumlusu

AMİR ve ÜST AMİRLER: Başhekim

GÖREV DEVRİ: İdare tarafından görevlendirilen personel

GÖREV AMACI: Sağlıkta Akreditasyon Standartları kapsamında uygulamaların sorumlu olduğu birimlerde yapılmasını, kontrolünü ve takibini sağlamak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR: Sağlıkta Akreditasyon Standartlarına uymak.

Kısaltmalar:

- **SAS**: Sağlıkta Akreditasyon Standartları
- **HKS:** Hastane Kalite Standartları
- **KYB:** Kalite Yönetim Birimi

Bölüm Kalite Sorumluları:

Bölümler; hizmetin verildiği ve Sağlıkta Akreditasyon Standartlarının uygulanacağı uygulama alanlarıdır. Hizmetin verildiği bölümlerde Sağlıkta Akreditasyon Standartlarının uygulanmasından sorumlu idari sorumlular bölüm kalite sorumlularıdır. Görevlerinin önemi gereğince bölüm kalite sorumluları. nitelikli kişiler arasından seçilerek üst yönetim tarafından görevlendirilirler.

2. Çalışma Usul ve Esasları:

Bölüm kalite sorumluları Sağlıkta kalite standartları çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ve Kalite Yönetim Sorumlusu ile koordineli olarak çalışmalarını yürütür. Her bölüm kalite sorumlusu çalışmaları ile ilgili düzenli olarak kayıt tutar. Değerlendirme raporlarının bir örneğini Kalite Yönetim Birimine gönderir.

3.Bölüm Kalite Sorumlularının Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:

1. Bölümleriyle ilgili Sağlıkta Akreditasyon Standartlarını uygulamak, uygulamalar hakkında Kalite Yönetim Birimine bilgi vermek.
2. Eğitim ihtiyaçlarını Kalite Yönetim Birimine bildirmek.
3. Bölümüne gönderilen Sağlıkta Akreditasyon Standartları yazılı düzenlemelerinin, bütün bölüm çalışanlarına ulaştırılmasını sağlamak.
4. Yazılı düzenlemelerin uygun ortamlarda (elektronik ortam veya dosya, klasör vb.) bölüm çalışanlarının ulaşabileceği şekilde saklanmasını sağlamak.
5. Üst yönetim ve bölüm yöneticileri ile birlikte Sağlıkta Akreditasyon Standartları kapsamında bölüm hedeflerini belirlemek,
6. Bölüm hedeflerine ilişkin analiz yaparak Kalite Yönetim Birimine rapor vermek,
7. Bölümlerde yürütülen düzeltici-önleyici faaliyetleri takip etmek,
8. Sağlıkta Akreditasyon Standartları ve çalışmaları hakkında bölüm çalışanlarına bilgi vermek,
9. Bölümünde hasta ve çalışan güvenliği uygulamalarını bizzat denetlemek,
10. Sağlıkta Akreditasyon Standartları kapsamındaki raporlama ve bildirimlerin (Güvenlik Raporlama Sistemi, kalite göstergeleri bildirimleri vb.) düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
11. Sağlıkta Akreditasyon Standartları Öz Değerlendirmelerinde Kalite Yönetim Sorumlusu ile birlikte hareket etmek.
12. Hastane yönetimi ile hedefler ve öz değerlendirme sonuçlarının tartışılacağı, değerlendirme toplantısına katılmak.
13. Öz Değerlendirme ekipleri içerisinde görev alarak değerlendirmede bulunmak