1.AMAÇ:

Hastanedeki ekip, yönetim ekibi, komisyon ve komitelerin; hizmet kalite standartları ve kalite yönetim sistemine uygunluğunun ve devamlılığının sağlanması; planlanmış aralıklarla yapılan toplantıların periyotlarının, toplantı yöneticisi ve katılımcılarını, içerik ve kapsamını gözden geçirme faaliyetleri ile ilgili yöntemleri belirlemektir.

2.KAPSAM:

Bütün çalışanları kapsar.

3,KISALTMALAR :

4.TANIMLAR

5.SORUMLULAR:

Hastane Yöneticisi, Komite üyeleri

6.EĞİTİM KOMİTESİ ÜYELERİ

- Tıbbi, idari ve hemşirelik hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci,
- Kalite Yönetim Sorumlusu,
- Hekim Temsilcisi
- Eğitim Hemşiresi
- Acil Sağlık Hizmetleri Temsilcisi
- Bölüm Kalite Sorumlularından En Az İki Temsilci

6.FAALİYET AKIŞI :

6.1 Toplantı Bildirimi

Toplantı Bildirimi Toplantı tarihinden en geç 2 gün önce Komite üyelerine yazılı olarak tebliğ edilir. Toplantı yöneticisi ve katılımcıları, Toplantı gündemi ve süresi, Toplantı yeri ve zamanı hakkında bilgilendirir. Toplantı günü katılımcıların katılım imzası alınır.

6.2 Toplantı Kayıt

Toplantıda alınan ve görüşülen konu ve kararlar kayıt altına alınır, Eğitim Hemşiresi tarafından rapor haline getirilir, İlgili aksaklıklar konusuna göre İlgili birim amirine üst yazı ile birlikte sunulur. Komite raporu bir örneği Kalite Yönetim Birimine, Bir örneği Hastane Yöneticisine sunulur.

6.3 Toplantı zamanı

Düzenli aralıklarla 4 ayda bir toplanır

6.4 Görev Alanı

6.4.1 Sağlıkta Hizmet Kalite standartları Eğitimleri

Eğitim Hemşiresi Sağlıkta Hizmet Kalite standartları kapsamında yer alan eğitimlerin başlıklarını komiteye sunar. Komite üyelerince yıl içerisinde verilecek eğitimlerin zamanı, eğitim eğiticisi, süreleri belirlenerek Hastane yönetimi bildirilir.

6.4.2 Hizmet içi eğitimler

Eğitim Hemşiresi Hizmet içi eğitimler kapsamında yer alan konu başlıklarını belirler ve komiteye sunar. Komite üyeleri yıl içerisinde verilecek Hizmet içi eğitimlerin zamanı planlayarak Hastane yönetimine bildirir.

6.4.3 Uyum Eğitimleri

Eğitim Hemşiresi Yıl içerisinde komite öncesi göreve başlayan personel ve verilen uyum eğitimi istatistiğini, Bölüm uyum eğitimleri ve Genel uyum eğitimleri planını hazırlar komiteye sunar. Komite üyeleri yıl

içerisinde verilecek eğitim başlıklarını belirler, Göreve yeni başlayan her personelin takibi yapılır ve oryantasyon eğitimine tabi tutulması sağlanır.

6.4.4 Hastalara yönelik Eğitimler

Eğitim Hemşiresi sağlıkta akreditasyon standartları ışığında hastalara verilecek eğitim başlıklarını komiteye sunar, Eğitim Hizmetleri birimi tarafından takip edilmesi gereken eğitimlerin verilip verilmediği ile ilgili aksaklıklar komiteye sunulur ve değerlendirilir.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- Toplantı Çağrı Formu
- Toplantı Katılım Formu