BİRİM: Temizlik Hizmetleri

GÖREV ADI : Temizlik Hizmetleri Personeli

AMİR VE ÜST AMİRLER : İdari ve Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı / İdari ve Mali Hizmetler Müdürü/ Baştabip

GÖREV DEVRİ : Aynı nitelikte başka bir temizlik personeli

GÖREV AMACI : ..... Hastanesinde, kritik alan ve tıbbi cihazların temizliğini yapma, , temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, hastane enfeksiyonlarını önlemek ve atık tahliye işlemlerini yürütmektir.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : Hastane içindeki birimleri özelliklerine göre ve risk derecelerine göre Enfeksiyon Kontrol Planları , Temizlik Formları ve Enfeksiyon Kontrol Temizlik Prosedürleri ‘ ne uygun çalışarak temizlemek.

GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Temizlik gözetmenlerinden ve birim sorumlularından aldıkları emir ve talimatlar doğrultusunda çalışırlar. Kat sorumlu hemşirelerinin temizlik ile ilgili talep ve isteklerini de yerine getirirler
2. Temizlik hizmetleri hastanemizde kesintisiz hizmet verildiğinden dolayı sürekli olarak yapılır, denetlenir ve gerektiğinde tekrarlanır.
3. Sorumlu olduğu yerin temizliğinin temizlik planı doğrultusunda yapılmasından ve kayıtlarının tutulmasından birinci derecede sorumludur
4. Temizlik yaparken tuvaletleri ve banyoları dezenfekte ederler . Temizlik imzalarını atar. Görev yerlerindeki çöp toplama işlemini kendilerine verilen eğitimler doğrultusunda yerinde ayrıştırarak yerine getirirler.
5. Atık deposuna, görev yerinden getirdiği tıbbi atık ve evsel atık konteynırlarının yıkanmasından ve dezenfeksiyonundan sorumludurlar
6. Görev yerlerindeki havalandırma ve kokuların önlenmesinden sorumludurlar
7. Sorumlu oldukları bölgelerin temizliği ile ilgili malzemeyi, kendilerine belirtilen gün ve saatlerde temizlik gözetmenlerinden haftalık olarak alırlar. Bu malzemeleri görev yerlerinde kendilerine gösterilen depoda muhafaza ederler.
8. Görev yerlerinde temizlik yapmak için kendilerine teslim edilen makine, ekipman vb. malzemelerin kullanım ve bakım talimatına göre kullanılması, muhafaza ve temiz olarak bulundurulmasından sorumludurlar.
9. Görevini yerine getirirken mutlaka eldiven ile çalışacaklardır.
10. Hasta ve hasta yakını şikâyetlerinin kontrolünü yapmak.
11. Steril birimlerde temizlik Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından ayrıca izlenir. Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF (Düzeltici Önleyici Faaliyet) başlatmak.
12. Görev yerlerinde karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildireceklerdir.
13. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışacaklardır.