BİRİM: Kan Transfüzyon Merkezi

GÖREV ADI : Kan Bağışçısı Kazanım Personeli

AMİR VE ÜST AMİRLER : Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlu Hekimi / Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlusu /Başhekim Yardımcısı / Baştabip

GÖREV DEVRİ : Başhekim Yardımcısı tarafından görevlendirilen Laboratuvar Teknikeri

GÖREV AMACI : Kan bağışının güvenli şekilde temin edilmesi için mobil hizmet ve gönüllü kazanımları sağlamak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : Kan bağışçısı kazanımına ilişkin her türlü kayıtları tutmak , arşivlemek ve yıllık raporları yapmak .

YASAL DAYANAK:

Sağlık Bakanlığı Ulusal Kan ve Kan Ürünleri Rehberi (2016)

GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

1. Sorumluluk sahası içerisinde bulunan, güvenli kan bağışı temin edilebilecek kurum ve kuruluş çalışanları ile potansiyel kan bağışçılarına, belirlenmiş prosedürler kapsamında kan bağışçısı bilinçlendirme eğitimini sağlar.
2. Kan bağışçısı bilinçlendirme eğitimlerinin verilebilmesi için sorumluluk sahası içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları, okullar, fabrika ve iş yerlerini tespit eder, bu kurum ve kuruluşlardaki sorumlu kişilerle temasa geçer.
3. Kan bağışı yapılan sahada halktan gelebilecek kan bağışı ile ilgili her türlü soruya SİP'lerde tanımlanmış çerçeve dâhilinde yanıt verir, yanıt veremediği durumlarda sorumlu doktora yönlendirir.
4. Kan bağışçısı kazanımına ve mobil kan bağışı çalışmalarına ilişkin her türlü kayıtları tutar, arşivler, haftalık, aylık ve yıllık raporlamaları yapar ve hizmet birimi yöneticisine sunar.
5. Gönüllü kazanımı için sivil toplum örgütleriyle iletişime geçer, hazırlanmış eğitim materyallerini kullanarak gönüllü eğitiminin sağlanmasında aktif rol alır.
6. Veri işletim sistemine bağışçı kazanımına yönelik gerekli kayıtları yapar.
7. Kan bağışçısı memnuniyet anketlerinin doldurulmasına yönelik mobil çalışma ekiplerini yönlendirir, anketleri değerlendirerek raporlar ve iyileştirici faaliyetleri organize eder.
8. Merkez ve mobil kan bağışı çalışması sonrasında performansı izler, kan bağışçısı ve kurumsal bağışçı memnuniyetini takip eder.
9. Kan bağışı ile ilgili kan bağışçısı çağrı işlevini gerçekleştirir.
10. Mobil kan bağışı çalışmaları öncesine ait tüm planlamayı yapar (ekip yerini ve çalışma saatlerini tespit etmek, ekibin konaklaması ile ilgili rezervasyonları yapmak, ekibin muhtemel ihtiyaçlarını önceden tespit etmek ve çözümlemek vb).
11. Mobil kan bağışı çalışmalarına eşlik etmesi durumunda gönüllü kan bağışçısı kazanımını arttıracak şekilde aktivitelerde bulunur, olası aksaklıklarla ilgili olarak ekip sorumlu doktorunu bilgilendirir ve ekip sorumlu doktorunun öneri ve istekleri doğrultusunda aksaklıkları giderir.