(Logonuz Burada)

Demo Sağlık Tesisi (Prokalite.Com)
ODA BİLGİ FORMU (SATIN ALMA)

Doküman Kodu: OYİ.FR.033	Yayın Tarihi: 28.11.2026	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 0	Sayfa: 1 / 1

SATIN ALMA SOR. PERVİN TURGUT **ARŞİV SOR. Ad Soyad**	**ODA SORUMLUSU** **GÖREVİ : SATIN ALMA SOR.** **AD SOYAD : PERVİN TURGUT**

BİRİM TANIMI

Hastanemizin tüm ihtiyaçlarının Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alma işlemleri yapmak.

GÖREV TANIMI

1.Satın alma memuru yürürlükteki mevzuata uygun olarak hastane idari mali hizmetler müdür yardımcısının emirlerine göre, satın alma ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdür.
2.Satın alınacak mal ve hizmetler için piyasa araştırması yapar,
3.Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde satın alma memuru elinde bulunan avanstan ödemek suretiyle, satın alınması gerekli ihtiyaçların alımını yapar avansın usulü dairesinde mahsubunu yaptırır.
4.Alımı kendisine emredilen şeyleri ayrıntılarıyla ayrı bir deftere kaydeder, yasal süre içerisinde muhafaza eder.
5.Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF (Düzeltici Önleyici Faaliyet)başlatır.
6.Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır.