1. AMAÇ: Demo Sağlık Tesisi'nde acil servisine getirilen kimsesiz, yanında yakını bulunmayan ve şuuru kapalı hastaların kabulünün, ilk müdahalesinin vakit kaybı olmadan yapılabilmesi en doğru yöntemi oluşturmak.

2. KAPSAM: Kimsesiz ve şuuru kapalı hastaların kayıt ve tedavi süreçlerini kapsar.

3.TANIMLAR: . . . . . .

4.KISALTMALAR: . . . . . .

5. SORUMLULAR: Bu prosedürün uygulanmasından tüm acil servis çalışanları, güvenlik görevlisi, polis sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

Acil Servise gelen kimliksiz ve bilinci kapalı hastanın kaydı Acil Servis hasta kayıt görevlileri tarafından aşağıdaki kurallara göre yapılır.

Sistemde hasta adı alanına **‘’Kimsesiz’**’ soyadı alanına ‘’**Gün-tarih-saat’’** yazılır. D.yeri, baba adı, anne adı, adres alanına alanına **‘’bilinmiyor’’** yazılır.

Örnek:

Hasta Adı: Kimsesiz

Hasta Soyadı: Beş-şubat-ikiyirmibeş

D.Yeri: Bilinmiyor

Baba Adı: Bilinmiyor

Anne Adı: Bilinmiyor

Adres: Bilinmiyor

Hastanın kimlik bilgilerine ulaşıldığında

sistemden gerekli düzeltmeler yapılır.

Eğer hastanın üzerinde kimlik mevcut ise güvenlik personeli, acil servis hemşiresi ve hasta danışmanı gözetiminde hastanın üzerindeki kimlik çıkarılarak (nüfus cüzdanı, ehliyet v.s) özlük bilgileri alınır. Eski ya da yeni hastamız olup olmadığı bilgisayardan kontrol edilir. Yeni hasta ise protokol numarası ve kod ismi verilerek geçici dosya açılır (kimlik bilgileri gelinceye kadar).

Eski hastamız ise eski dosya numarası üzerinden işlemleri yapılır. Hasta kayıtlarına ait bilgileri kontrol edilir ve kurumu incelenir. Kurum işlemleri başlatılır. Yatışına karar verildiğinde ise taahhütname ile hasta onam formuna imza alınamadığından yatışının yapıldığı kat sekreterine bilgi verilerek yakınları geldiğinde imza alınır.

Hastanın hayati tehlikesi mevcut ve acil ameliyata alınması gerekiyorsa iki doktor (ameliyatı yapacak olan doktorla başka bir doktor) hastanın tıbbi durumunu bildirir bir tutanak hazırlar ve imzalar. Ancak bu durumda hasta, yakınlarının onamını olmaksızın acil operasyona alınabilinir.

Hastanın üzerinden çıkan giysi ve diğer eşyalar **“Hasta Eşyaları Teslim Formu”na** göre teslim alınır. Hastayı getirenlerden hasta ile ilgili bilgi elde edilir. Sosyal Hizmet Birimi ve hastane polisine bilgi verilir. Hastanın ailesine ulaşılır ve ilgili doktor tarafından uygun bir şekilde bilgi verilmesi ve hastaneye gelmeleri sağlanır.

Kimsesiz hastayı hastaneye getiren herhangi bir kişi ise, kişinin kimlik belgesinin kopyası ve ulaşılabilecek adresi ve telefon numarası hastane polisi tarafından alınır.