BİRİM: Tüm alanlar

GÖREV ADI : Hizmetli

AMİR VE ÜST AMİRLER : Enfeksiyon Hemşiresi /İdari ve Mali Hizmetler Müdürü/Baştabip

GÖREV DEVRİ : Hizmetli

GÖREV AMACI : Hastane tıbbi atıklarının düzenli bir şekilde toplanması ve depolanmasını sağlamaktır

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : Tıbbi atık toplama işlemlerini prosedürlere uygun olarak gerçekleştirmek.

GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Tıbbı atıkları yönetir, atıkların sınıflandırılarak toplanması, ünite içinde taşınması ve geçici depolanması işlerinin özel bir

ekip tarafından yapılmasının sağlar,

1. Aldığı özel eğitime uygun olarak çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske kullanır; çizme ve özel koruyucu turuncu renkli elbise giyer.
2. Tıbbi atık taşınması için üretilmiş turuncu konteynır ile servislerden sadece tıbbi atık amblemli atıkları taşıma şartlarına uygun ağzı sıkıca bağlı etiketi yapıştırılmış ve kilosu makul (6-8 kg.) ayrıca konteynırın kapağı tam kapanacak şekilde topladığı tıbbi atıkları geçici atık deposuna teslim eder.
3. Bu işlem günde bir defa öğleden sonra olmak üzere gerçekleştirir.
4. Tıbbi atıkları yönetir, atıkların sınıflandırılarak toplanması, ünite içinde taşınması ve geçici depolanması işlerini dikkatli bir şekilde yapar.
5. Evsel nitelikli atıkların ayrı olarak sınıflandırılmalarını, toplanmalarını, taşınmalarını sağlar.
6. Bu atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde geçici depolanmalarını sağlar.
7. Tıbbi atık poşetlerinden kilosu ağır, yırtık ve sızdıranlar olursa derhal kat görevlisini ikaz ederek taşıma için uygun hale getirmesini sağlar.
8. Tıbbi atık toplama ve sevk işlemleri esnasında oluşabilecek kesici ve delici alet yaralanmalarında derhal vakit kaybetmeden Enfeksiyon Kontrol Hekimi / Hemşiresi ile irtibada geçer.
9. Taşıma ve sevk işlemleri esnasında aynı güzergahı kullanmaya özen gösteririr.
10. Tıbbi atıkların belediye görevlilerine ‘’Atık Yönetim Talimatı’’na uygun olarak teslimini sağlar.
11. Röntgen solüsyon atıkları, diş polikliniğinden gelen amalgamlar ve hastanedeki florasan atıklar tehlikeli atık deposunda toplanır, biriktirilir.
12. Atıklar Pazartesi günleri Miroğlu Çevre Sanayi Ticaret Anonim Şirketi tarafından tartılarak teslim alınır.
13. Tıbbi atık toplama işlemi bittikten sonra ve gün sonunda temizlik talimatlarına uygun olarak konteynırı ,kullanılan asansörü ve teçhizatını temizleyip dezenfektanla temizler, ertesi güne kullanıma hazır hale getirir.
14. Atık depolama alanlarının enfeksiyon kontrol ekibinin talimatı doğrultusunda temizliğini yapar.
15. Tehlikeli atıklar ,tehlikeli atık deposunda biriktirildikçe firmaya(Argesu Kimya) haber verilir ve firma 3(üç) iş günü içerisinde gelmekle yükümlüdür.
16. Teslim edilen atık karşılığında Atık Teslim Fişi alınır.
17. Hizmetin her aşamasında ,uygunsuzluk ortaya çıktığında Kalite birimi başta olmak üzere üst amirlerine bildirimde bulunur.
18. Atık yönetimi konusunda düzenli eğitimlere katılır
19. **Tıbbi atık deposu temizliği;**

Tıbbi atık deposunun temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır**. Depoların temizliğinde kuru sistem olarak talaş kullanılır.1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya 10.000 ppm oranında klor solüsyon talaş üzerine dökülüp, bu talaş ile işlem yapılır, talaş tıbbi atık olarak kırmızı çöp poşetine atılır**

20. Düzenli olarak boşaltmalardan sonra yapılan temizlik dışında ayrıca bir sızıntı olduğunda dezenfeksiyon işlemi yapılır.
21. Temizlik ekipmanı, koruyucu giysiler, atık torbaları ve konteynerler geçici atık depolarına yakın yerlerde depolanırlar.
22. Personelin eğitimi ve sağlık tarama takibi enfeksiyon hemşiresince yapılır.