Pozisyon adı	
Birim	
Bağlı olduğu pozisyon	
Bağlı pozisyonlar	
Birlikte çalıştığı pozisyonlar	
Çalışma statüsü	☐ Kadrolu ☐ Sözleşmeli ☐ Tam zamanlı ☐ Yarı zamanlı ☐ Geçici görevlendirme ☐ Gönüllü ☐ Hizmet alımı
Çalışma düzeni	☐ Gündüz ☐ Vardiya ☐ Nöbet ☐ İcap
Bağımsız uygulama yetkisi	☐ Var (klinik yetki ile) ☐ Yok (sorumluluklar aşağıda tanımlıdır)

1. POZİSYONUN AMACI

Pozisyonun var olma amacı (1–2 cümle)

2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

No	Görev / sorumluluk	İlgili süreç / doküman

3. YETKİLER

No	Yetki

4. İŞ GEREKLİLİKLERİ

Gereklilik	Zorunlu	Tercih edilen
Eğitim düzeyi / mezuniyet		
Diploma, uzmanlık belgesi		
Lisans / yetki / meslek odası kaydı		
Sertifikalar (ör. temel yaşam desteği, sertifikalı eğitimler)		
Mesleki deneyim (yıl ve alan)		
Beceriler (teknik, bilgisayar, dil vb.)		
Yetkinlikler (iletişim, ekip çalışması, karar verme vb.)		
Sağlık gerekleri (sağlık gözetimi, aşı vb.)		

5. GÖZDEN GEÇİRME

Tarih	Değişiklik özeti	Gözden geçiren	Onaylayan

Bu iş tanımını okudum, anladım; bir örneğini teslim aldım.

Çalışan Ad Soyad	Tarih	İmza

Hazırlayan (Birim Sorumlusu)	Kontrol Eden (İK Birimi)	Onaylayan
Ad Soyad / Unvan / İmza	Ad Soyad / Unvan / İmza	Ad Soyad / Unvan / İmza