1. AMAÇ
1.1. Kliniğimize müracaat eden hastaların sağlık hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla bir yöntem belirlemektir.
2. KAPSAM
2.1. Bu prosedür Protetik Diş Tedavisi kliniğini kapsar.
3. SORUMLULUK
3.1. Protetik Diş Tedavisi Kliniğinde verilen sağlık hizmetlerinin bu prosedüre göre yerine getirilmesinin takibi ilgili Klinik
sorumlu hekimine, verilen hizmetlerin bu prosedüre göre yerine getirilmesi ise öğrenciler, hekimler, klinik hemşiresi ve sekretere aittir.
4. UYGULAMA
4.1. Hasta Girişi: Protetik Diş Tedavisi kliniğine hasta girişi şu şekilde gerçekleşir:
4.1.1. İlk Muayene Gelen Hastalar: Klinik sekreterine ilk muayene için gelen hastalar nöbetçi hekim tarafından
muayene edilir. Hasta dağıtımında sorumlu kişi hastaya en erken ve en uygun randevu seçeneği
ile, hekimlerden herhangi birine verilir.
5. KAYITLAR
5.1. Hasta Onam Formu
5.2. Klinik Protokol Defteri
5.3. Radyoloji İstek Formu
5.4. Konsültasyon Formu
6. REFERANSLAR
7. Arşiv Hizmetleri Prosedürü
8. Radyoloji İşlemleri Prosedürü
9. Poliklinik İşlemleri Prosedürü