(Logonuz Burada)

Demo Sağlık Tesisi (Prokalite.Com)
PERSONEL DOSYASI İÇERİK KONTROL LİSTESİ

Doküman Kodu: İKY.FR.008	Yayın Tarihi: 28.11.2026	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 0	Sayfa: 1 / 1

Çalışan ad soyad	
Sicil no	
Unvan / birim	
İşe başlama tarihi	
Dosya türü	☐ Fiziksel ☐ Elektronik ☐ Her ikisi

Dosya işe başlamada açılır, yılda en az bir kez ve her önemli değişiklikte kontrol edilir. Personel dosyası gizlidir; kilitli dolapta ya da yetkilendirilmiş elektronik ortamda saklanır.

No	Belge	Var	Yok	Gerekmiyor	Açıklama / geçerlilik
1	Kimlik bilgileri, fotoğraf, iletişim ve acil durumda aranacak kişi bilgisi				
2	Atama / görevlendirme / iş sözleşmesi				
3	Diploma ve doğrulama kaydı (İKY.FR.004)				
4	Uzmanlık, sertifika, ruhsat / yetki belgeleri ve doğrulama kayıtları				
5	Tebliğ edilmiş iş tanımı (İKY.FR.001)				
6	Başvuru, özgeçmiş ve mülakat değerlendirme formu (İKY.FR.003)				
7	İşe giriş sağlık raporu, aşı kayıtları (gizli sağlık bilgileri İSG Birimindeki sağlık dosyasında tutulur)				
8	Uyum eğitimi kayıtları (EY.FR.003, EY.FR.004, EY.FR.011)				
9	Hizmet içi eğitim ve sertifikalı eğitim kayıtları				
10	Yetkinlik değerlendirme formları (İKY.FR.005)				
11	Performans değerlendirme formları (İKY.FR.006)				
12	Klinik yetki belgesi (hekimler ve bağımsız uygulama yetkisi olanlar)				
13	İzin, görev yeri değişikliği, ödül ve disiplin kayıtları				
14	Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma metni ve gerekiyorsa açık rıza				
15	Kurum mal ve kartlarının teslim tutanakları				

KONTROL KAYITLARI

Kontrol tarihi	Eksik belge	Tamamlanma tarihi	Kontrol eden