AMAÇ: ..... Hastanesi'nde kullanılan ilaçların verimli bir şekilde kullanılması ve stabilitesine uygun olarak aseptik koşullarda saklanması, ilaç israfının önlenmesi, maliyetlerin azaltılması ve stabilitesi bozulmuş ilaçların hastalarda kullanılmamasıdır.

KAPSAM: Hastane tüm servisleri ve klinik birimler

SORUMLULAR: Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürü, Servis Sorumlu Hekimi, Servis Sorumlu Hemşireleri, Kalite Yönetim Sorumlusu ve Hastane Eczacısı/Eczane Sorumlusu

UYGULANIŞI:

1. Kullanılmak üzere açılan ilacın stabilitelerinin korunması için ilaç açıldıktan sonra üzerine etiket yapıştırılması, etiketin üzerinde açılış tarihi ve saati ile ilacı açan kişinin adının ve imzasının yer alması gerekmektedir. Saklama koşullarına riayet edilmesi (soğuk zincir vs.) gerekmektedir.
2. Açılan ilaçların kullanım süreleri **Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşulları ve Süreleri Listesi '' nde** yer almaktadır.
3. Stabilitesi bozulan, hazırlandıktan sonra saklanması uygun olmayan ya da saklama süresi dolan yarım dozların imhası için mutlaka imha tutanağı ve "**Yarım Doz İlaç İmha Formu**" doldurularak bu form ve imha tutanağının ekine imha edilecek ilaç da eklenerek eczaneye teslim edilir.

İlgili Dokümanlar:

- Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşulları ve Süreleri Listesi
- Yarım Doz İlaç İmha Formu