1. AMAÇ:

Demo Sağlık Tesisi'nde Hasta ile ilgili bilgilerin doğru ve eksiksiz aktarılması amacıyla sözel ve yazılı hasta devir tesliminin yapılmasıdır.

2. KAPSAM: Tüm yataklı servisleri, hastane çalışanlarını ve hastaları kapsar.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Tüm Doktorlar, Tüm Hemşireler, Sağlık Memurları

6. FAALİYET AKIŞI:

Hemşire hemşireye hasta devredilmesinde Nöbet Devir Teslim kuralları uygulanır.

Nöbet Devri ve Hasta Teslimi:

Hemşirelik hizmetlerinin gündüz, gece ve hafta sonu mesailerinde sürekliliğinin sağlanması ve bölüm ya da hasta

,

ile ilgili bilgilerin doğru ve eksiksiz aktarılması amacıyla sözel ve yazılı nöbet teslimi yapılmalıdır.

˙ Nöbet teslim süreci nöbeti devralacak çalışan gelmeden başlatılmamalıdır.

Nöbet değişimi ve hasta teslimi mümkün olduğunca kısa sürede yapılmalı ve hastanın adı soyadı, hekiminin adı

,

soyadı, tanısı, ameliyat öncesi/ sonrası durumu, tetkikleri, izolasyonu, diyeti ve hastaya ait spesifik bilgileri içermelidir.

Narkotik ilaç teslimi ilgili form ile standartlara uygun olarak yapılmalıdır.

,

˙ Nöbet teslimi sırasında hastaya giden tüm sıvı ve beslenme ürünlerinin kontrolü nöbeti devreden ve devralan hemşireler arasında (çift taraflı) yapılmalıdır.

˙ Nöbet teslimi, nöbeti devralan ve devreden hemşireler arasında önce deskte daha sonra da

hasta başında yapılır. Hasta dosyası ve hastaya ait tüm kayıtlar nöbeti devralan hemşireye bankoda teslim edilir.

˙ Hastaya yapılan tetkik, tedavi ve hasta bakım sürecinin tüm uygulamaları nöbet teslimi

sırasında nöbeti devralan hemşireye aktarılır.

˙ Nöbeti devreden hemşireler tarafından kliniğe ait tüm demirbaş cihazlar nöbeti devralan hemşireye (defibrilatör, EKG cihazı, infüzyon pompası vb.) sayıları, temizliği ve bataryalı cihazlar ise güç kontrolleri yapılarak teslim edilir.

˙ Klinikte bulunan acil müdahale arabasının nöbeti devreden ve devralanlar arasında ilgili

formlar doğrultusunda kontrol edilerek teslimi yapılır.

˙ Nöbet teslim eden/ alan hemşire tarafından nöbet defteri doldurulur ve imzalanır.

Hekim-Hekime Hasta Devri

Hekim hekime de hastayı devrederken aynı kurallar geçerli olup, hastaya ait tüm bilgiler anlaşılır bir şekilde açık

′

ve net olarak aktarılmalıdır. Bilgilerin aktarılması sırasında;

′ Hastanın kimlik bilgileri,

′ Hastanın Ön Tanısı,

′ Hastaya ait yapılan tetkikler ve sonuçları,

′ Hastanın takibi sırasında gözlenen önemli bulgular,

′ Hastaya uygulanan tedaviler, Hastanın kendi kullandığı ilaçlar konusunda bilgiler aktarılır.

Hastanın Bölümler Arası Transferi Sırasında Hasta Devri

′ Hastanın Güvenli Transferi Talimatı kurallarına uyulur.

Uzman hekim tarafından başka bir kliniğe transferine karar verilen hastanın dosyası tamamlanıp epikrizi

′

yazılır.

′ Nakledileceği klinikten yatak onayı alınır.

′ **Hasta Transfer Formu** doldurulur.

′ Hasta tıbbi durumuna uygun olarak tekerlekli sandalye veya sedye ile kliniğe taşıyıcı personel ve hemşire refakatinde götürülür **Hasta Transfer Formu** ile klinik hemşiresine hasta hakkında detaylı bilgi ve hastaya ait tıbbi kayıtlar teslim edilir.

7)İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

-Hasta Transfer Formu

- Hastanın Güvenli Transferi Talimatı